

Modèle de rapport de maintenance

Référence	Version	Date	Catégorie
MOD-QUAL-003	v1.0	Avril 2025	Qualité Installation & Technique

Modèle

Ce modèle de rapport de maintenance préventive est utilisé par les techniciens de Mileo Technology lors de chaque visite de maintenance. Il garantit une couverture exhaustive et homogène des points de contrôle, quelle que soit la technicien intervenant. Sa complétion soigneuse est une exigence qualité et constitue la trace contractuelle de la prestation réalisée.

01. En-tête et informations générales

L'en-tête du rapport comprend : raison sociale et adresse du site client, référence du contrat de maintenance, date et heure de début et de fin d'intervention, identité et signature du technicien intervenant, type de visite (maintenance préventive semestrielle / trimestrielle / extraordinaire), numéro du rapport (format [CodeClient]-[CodeSite]-MP-[AAAA]-[NN]).

Les personnes présentes lors de l'intervention côté client sont identifiées (nom, fonction). Le contact client ayant accordé l'accès au site est également noté. Ces informations permettent de valider les conditions d'intervention en cas de litige.

02. Actions réalisées avec résultats

Le rapport liste chaque action réalisée selon la check-list de maintenance préventive, avec pour chaque point : statut (Conforme / Non-conforme / Non applicable), valeur mesurée si applicable

(température NVR, pourcentage d'espace disque utilisé, version firmware), et observations complémentaires.

Pour les caméras : le résultat du contrôle visuel (image OK, nettoyage effectué, fixation vérifiée) et le résultat du test fonctionnel (mode nuit, détection de mouvement) sont notés pour chaque caméra par son nom et son adresse IP. Pour les équipements actifs (NVR, commutateurs) : état des voyants, alertes actives, dernière mise à jour firmware appliquée.

03. Anomalies et état général

Les anomalies constatées lors de la visite sont listées avec : description précise de l'anomalie, équipement concerné (nom, référence, localisation), niveau de gravité (critique / avertissement / information), action corrective réalisée lors de la visite si possible, ou action corrective recommandée avec délai estimé.

L'état général du système est évalué selon une échelle à quatre niveaux : Très bon — aucune anomalie, système pleinement opérationnel ; Bon — anomalies mineures sans impact sur la sécurité, travaux recommandés ; Dégradé — anomalies significatives à traiter dans les 30 jours ; Critique — intervention urgente requise, sécurité du site potentiellement compromise.

04. Travaux complémentaires et signature

Les travaux complémentaires recommandés sont détaillés avec une estimation de la priorité (urgent / à planifier dans les 3 mois / à intégrer à la prochaine maintenance). Ces recommandations peuvent inclure : remplacement d'équipements vieillissants, extension du système de supervision, amélioration de la segmentation réseau, mise à niveau de caméras obsolètes.

Le rapport est signé par le technicien et présenté au contact client pour signature de réception. Le client peut ajouter des observations. Une copie est remise au client et une copie est archivée dans le

dossier de configuration du site de Mileo Technology dans les 48 heures suivant la visite.

*Document Mileo Technology — MOD-QUAL-003 — v1.0 — Avril 2025 47
Boulevard de Courcelles, 75008 Paris — hello@mileotech.com*

© 2026 Mileo Technology. Tous droits réservés.